

# **KONTINGENTZIA PLANA**

## **COVID 19**



**HEZKUNTZA JARDUERA PRESENTZIALA  
AURRERA ERAMATEKO PREBENTZIO  
ETA ANTOLAKUNTZA PROTOKOLOA**

**2020/2021 ikasturtea**



## AURKIBIDEA

<b>1. ARAUDIAN OINARRITUTAKO SARRERA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. IKASTETXEAREN JARDUERA PLANAREN HELBURUAK .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OINARRIZKO IRIZPIDEAK .....</b>	<b>3</b>
<b>4. IKASTETXEKO ESKOLA ARDURADUNA COVID-19AREN AURREAN.....</b>	<b>4</b>
<b>5. SEGURTASUN ETA HIGIENE NEURRIAK.....</b>	<b>5</b>
5.1. Eskuak garbitzea .....	5
5.2. Maskarak, pantailak eta eskularruak.....	6
5.3. Hidrogela .....	6
5.4. Tenperatura neurtzea .....	7
5.5. Ikastetxeko garbiketa.....	7
5.6. Ateak, leihoak eta eskailerak.....	8
5.7. Eremuen aireztatzea .....	8
5.8. COVID-19rekin bateragarriak diren sintomen aurreko protokoloa.....	8
<b>6. SEKTORE BLOKEAGARRIAK ETA BIZIKIDETZA-TALDE EGONKORRAK .....</b>	<b>10</b>
<b>7. COVID-19ren OSASUN KRISIARI AURRE EGITEKO EGOERAK.....</b>	<b>12</b>
1. EGOERA: "normaltasun berria" .....	12
2. EGOERA: sektoreen blokeo indartua.....	12
3. EGOERA: sektoreak erabat blokeatuta.....	12
4. EGOERA: aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uztea eta ikastetxea ixtea .....	12
<b>8. ANTOLAMENDU NEURRI OROKORRAK.....</b>	<b>14</b>
8.1. Ikasleriaren sarrera eta irteerak ikastetxean .....	14
8.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdean.....	15
8.3. Ikasgela arrunten erabilera.....	15
8.4. Ikasgela berezien erabilera .....	18
8.5. Ikasgela zaintzak .....	19
8.6. Patio eremuaren erabilera eta denbora kudeaketa.....	20
8.7. Komunen erabilera .....	21
8.8. Irakasle eta eskolako langileentzako neurriak .....	22
8.9. Eskolako familiei eta kanpoko pertsoneri buruzko neurriak.....	23



<b>9. ZERBITZU OSAGARRIEN ANTOLAKETARAKO NEURRIAK.....</b>	<b>24</b>
9.1. Hartzaindegia.....	24
9.2. Eskolako Jantokia.....	24
9.3. Ekintza osagarriak eta eskolaz kanpoko ekintzak .....	25
<b>10. ANTOLAKUNTZARAKO NEURRI AKADEMIKOAK.....</b>	<b>25</b>
10.1. Ikasmaita eta arloen programazio didaktikoak .....	25
10.2. Hornidura teknologikoa .....	25
10.3. Gaitasun digitalerako indarketa Plana .....	26
10.4. Urrutiko eskola-jarduerarako tutoretza plana eta ikasleen harrera prozesua .....	26
10.5. Eskola jarduera presentziala eteten denerako arreta akademikoaren plana.....	27
<b>11. PLAN HAU BETETZEA.....</b>	<b>28</b>
<b>12. PLAN HONEN EGUNERATZEA.....</b>	<b>28</b>
<b>13. BUKAERAKO HAUSNARKETA.....</b>	<b>29</b>
<b>14. ERANSKINAK .....</b>	<b>30</b>



## 1. ARAUDIAN OINARRITUTAKO SARRERA

Nafarroako Gobernuak Hezkuntza Departamentuak 2020-2021 ikasturterako aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloan emandako jarraibide espezifikoak jarraituz, Ermitaberri Ikastetxe Publikoaren Kontingentzia Plan hau egin dugu.

Jarduketa-plan hau irekia eta malgua izango da, eta, beharrezkoa izanez gero, haren neurriren bat zuzenduko da, egoera ikasturtearen hasieran eta ondoren nola agertzen den kontuan hartuta.

## 2. IKASTETXEAREN JARDUERA PLANAREN HELBURUAK

- Pandemia aurreikusteko eta kontrolatzeko beharrezko neurriak ezartzea.
- Ikasleen garapen optimoa erraztuko duten hezkuntza -eta soziabilitate- helburuak betetzea, sortutako hezkuntza-arraila arintzea, eskola-porrota aurreikustea eta gure ikasleen ekitatea bermatzea.
- Eskola-ingurune osasungarriak eta seguruak sortzea, hezkuntza-etapa bakoitzari egokitutako prebentzio, higiene eta osasun-sustapeneko neurrien bidez.
- Kasuen detekzio goiztiarra eta horien kudeaketa egokia ahalbidetzea, jarduketa-protokolo argien eta inplikaturako eragileen koordinazio-protokoloen bidez.
- Familiei behar bezala jakinaraztea jarduera akademiko presentzialaren eta ez-presentzialaren garapen planifikatua aipaturako aldiak.

## 3. OINARRIZKO IRIZPIDEAK

- **Maskararen erabilera**
- Kontaktuak mugatzea, 1,5 metroko distantziari mantenduz.
- Eskuen higiena, transmisioa saihesteko oinarritzko neurri gisa.
- Espazioak maiz aireztatzea eta zentroa garbitzea.
- Kudeaketa egokia eta goiztiarra, kasu bat ager daitekeenean.



#### 4. IKASTETXEKO ESKOLA ARDURADUNA COVID-19 aren AURREAN

Ikastetxeko zuzendaria izango da batzordea koordinatuko duen arduraduna, eta eginkizunen zati bat sektore bakoitzean izendatutako pertsonen esku utziko du, bai eta une jakin batzuetan egokitzen jotzen duenaren esku ere.

Zuzendaritza Taldeak irakasle bat izendatu du blokeatu daitekeen sektore bakoitzeko COVID-19ren erreferentziazko arduradun izateko.

SEKTORE BLOKEAGARRIAK	IRAKASLE ARDURADUNAK
HH 1.eta 2.eko pasabide eta komunak	Garbiñe Jorajuría (2 saio)
HH 3. eta LH 1.2. mailetako pasabide eta komunak	
Haur eta lehen zikloko jolas patioa	Begoña Guerrero (Saio 1) Marisa Osambela (Saio 1)
Lehen hezkuntzako 3. eta 4. mailako pasabide eta komunak	Iranzu Gutierrez (Saio 1)
Lehen hezkuntzako 5. eta 6. mailako pasabide eta komunak	Marina Fuentetaja (Saio 1)
Lehen hezkuntzako 3.4.5.6. jolas patioa	Carlos Adrados (2 saio)

#### Sektore bakoitzeko pertsonen eta Zuzendaritzaren eginkizunak:

- Higiene eta garbiketa-neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea.
- Eskuak maiz garbitzea:
  - Eskuak garbitzeko infografiaren presentzia ziurtatzea.
  - Eskuak lehertzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
  - Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea
- Blokeatu daitezkeen sektoreetan paperontziak daudela ziurtatzea.
- Bainuak eta korridoreak bereizteko oztopo fisikoak behar bezala ezartzen direla egiaztatzea.
- Distantziaren mugaketa betetzen dela ziurtatzea erakusmahaietan, jendeari arreta emateko guneetan, etab.
- Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, lanaren arabera.
- Pertsonen zirkulazioari buruzko antolaketa- eta seinaleztapen-neurriak (sarbideak, joan-etorriak, zentroko sarrerak eta irteerak) betetzen direla egiaztatzea.
- Aldi baterako isolamenduko espazio gisa erabiltzeko espazio itxi bat badagoela eta behar duen hornidura egiaztatzea.
- Hezkuntza-komunitateko edozein kideren iradokizunak jasotzea eta ikastetxeko Zuzendaritzari helaraztea.



### COVID Batzordearen eginkizunak:

- Birusari eusteko eta zabaltzeko prebentzio-neurriak zabaltzea.
- Kontingentzia Plana eguneratzea eta zabaltzea, unean uneko egoera kontuan hartuta.
- Zentrotik kanpoko langileei dagozkien segurtasun-neurriak zabaltzen zaizkiela ziurtatzea.
- Informazio eguneratua hezkuntza-komunitate osoari helaraztea.
- Ikasgeletan eta eremu komunetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografia egotea bermatzea.

## 5. SEGURTASUN ETA HIGIENE NEURRIAK

SEGURTASUN ETA HIGIENEA	HAUR HEZKUNTZA	LEHEN HEZKUNTZA
HIDROGELA	Ikastetxean sartzerakoan	Ikastetxean sartzerakoan
TENPERATURA	Ikaslea isolamendu gelara eramaten denean	Ikaslea isolamendu gelara eramaten denean
ESKUAK GARBITZEA	Ikasgela edo dagokion komunitako konketan	Hidrogelarekin edo egokitu zaien komunean eskuak garbitzea
MASKARA	Bere ikasgelatik kanpo dagoenean	1. mailatik 6. mailara ikasleria beti jarrita eta beste mailetan derrigorrezkoa ikasgelatik kanpo daudenean

### 5.1. Eskuak garbitzea

Ikasle guztiek maiz garbituko dituzte, irakasleek hala adierazten dieten guztietan. Hidrogel-banagailua dute gela guztietan.

Eskuetako higiena areagotzea gomendatzen da (urarekin eta xaboiarekin), honako une hauek ziurtatuz: zentrorira iristean, doministiku egin edo mukiak kendu ondoren, tokiz edo jardueraz aldatzean, bazkaldu aurretik eta ondoren, komunera joan ondoren eta zikinkeria agerian dagoenean. Paperezko esku oihaltxoekin lehortuko dira beti.



## 5.2. Maskarak, pantailak eta eskularruak

### MASKARA

Maskararen erabilera horrela arautuko dugu:

- Haur Hezkuntzan, maskarra derrigorrezkoa izango da ikaslea eskolako eremura sartzen denetik bere ikasgelara iritsi arte.
- Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera ikasleek ikastetxean ematen duten denbora guztian maskara nahitaez erabili beharko dute.

Irakasleek, langileek, familieek eta zentrokoak ez diren pertsonak maskara erabiliko dute uneoro.

Ikasleak maskara bere izenarekin markatua ekartzea komenigarria da.

Ezin izango da eskolan sartu maskararik gabe.

Irakasleriak eskolako eremu guztietan maskara eramango du.

### PANTAILAK

Idazkaritzan, Zuzendaritzan, familiekin, irakasle ez diren langileekin, Lehen Hezkuntzako taldeetako laguntza-taldeetako irakasle espezialistekin, eta familien tutoretzarako elkarrizketak pantailarekin egitea gomendatzen da, egoki irizten zaigunean.

### ESKULARRUAK

Ez da gomendatzen irakasle eta ikasleriak erabiltzea, segurtasun-sentsazio faltsua ematen duelako.

Ikasleriaren zauriak sendatzeko.

Isolamendu gelara edozein ikasle edo irakasle eramaten denean, zaintza egingo duen pertsonak jantziko ditu.

## 5.3. Hidrogela

Gela guztietan banagailu finko bat egongo da, eta gune komunetan poteak egongo dira familieek eta ikastetxetik kanpoko langileek erabiltzeko. Horiek eraikinera sartzean erabili beharko dute beti.



#### 5.4. Temperatura neurketa

Susmorik izanez gero, behin baino gehiagotan hartuko da, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko.

Debekatuta dago haurra sukar-sintomekin ekartzea. Arau hau ez dela betetzen susmatzen bada, osasun-agintaritzari jakinaraziko zaio ikastetxetik.

Familiak jakinaraziko dio ikastetxeari, bere seme edo alabak positibo eman duela jakin bezain laister.

#### 5.5. Ikastetxeko garbiketa

##### **Eremu garbi eta zikinak, komunikaziorako COVID Protokoloa**

- Goizeko lehen orduan, zentroko gela guztiak itxita egongo dira, eta horrela egongo dira pertsona batek edo talde batek erabili arte. Egunaren amaieran erabili ez diren gelek itxita jarraituko dute eta, beraz, ez dira desinfektatu beharko.
- Gurutze gorria duten gelak, ezin dira ikasleekin erabili.
- Espazio bakoitzeko atean itsasgarri bat jarri da, kartoi mehe berde (garbia) eta gorri (zikina) zirkulu baten itxurakoa, atearen ondoan beste zirkulua dago, eta aldatu egingo da eskola-egunean norbait espazio hori erabiltzeko sartzen bada.
- Egunaren hasieran gune guztietako zirkuluak berde (garbi) hasiko dira.

Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunen eta eremu sentikorren higienizazioa indartuz garbiketarako pertsona bat etorriko da goizeko 10:00etatik 14:00etara.

Irakastorduetan, komunak, barandak eta ateetako heldulekuak bezalako guneak garbituko dira.

Gela bereziak (gimnasioa, psikomotrizitate-gela, laguntza eta erabilera komuneko lanpostuak: ikasleek eta irakasleek ikastetxeak emandako produktu espezifikoeekin garbitu beharko dituzte mahaiak, aulkiak, material didaktikoak (musika-tresnak, kirol-materiala, ordenagailuak, etab.), erabili aurretik edo eskola hasi aurretik.

Garbitzeko produktuak: adin txikikoek ezin dute garbiketa-produkturik erabili, besteak beste, departamentuak ikastetxeetara bidaltzen duena.

Garbiketa sakonak egingo dira oporraldietan edo ikastetxea ixtean.





## 5.6. Ateak, leihoak eta eskailerak

Irakasleek irekiko edo itxiko dituzte ateak eta leihoak, eta ez ikasleek. Irakasleak ikasleei esan behar die behin eta berriro, ateetako, korridoreetako eta eskaileretako elementuak ez ukitzearen mezua.

Egoerak eta denborak ahalbidetzen dutenean, ikastetxeko ikasgeletako eta espazioetako ateak irekita egongo dira.

## 5.7. Eremuen aireztatzea

Irakasleek ikasgelak aireztatuko dituzte saio bakoitza amaitzean, eta jolasaldietan beti leihoak irekita utziko dituzte, kanpoko tenperatura edozein izanda ere.

## 5.8. COVID-19rekin bateragarriak diren sintomen aurreko protokoloa

### OSASUN DEPARTAMENTUAREN PROZEDURA, IKASTETXEETAN IKASLEEN COVID KASUAK KUDEATZEKO

Hezkuntza Sailaren jarraibideei jarraituz, edozein pertsonak (ikasle, irakasle, etab.) COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak baditu, Zuzendaritza Taldeak eragindako pertsona isolatzeko protokolo espezifiko bat jarriko du abian, eta familiarekin eta agintari eskudunekin komunikatuko da.

Familiak baimen bat sinatu beharko dute ikastetxeetako ikasleei PCRak egin ahal izateko, koronabirusak kutsatuta daudela susmatzen bada.

Protokoloa hasteko sintomak Osasun Ministeritzak jasotakoak dira:

- Sukarra, eztula eta/edo aire-faltaren sentsazioa.
- Usaimena eta dastamena gutxitzea, hotzikarak, eztarriko mina, giharretako mina, buruko mina, ahultasun orokorra, beherakoa edo gorakoak, besteak beste.

#### **Ikasle batek sintomak baditu:**

- Arduradun den irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati deitzeko aginduko du, eta hark zaintzako irakasle bat izendatuko du, adingabea isolamendu-espaziora eraman dezan, (2. pisuko 216 GELA) eta han egongo da senide bat iritsi arte.
- Zuzendaritza Taldeak lehenbailehen jakinaraziko dio familiari bila etor dadila.
- Ikasle horren ardurapeko irakasleek gela aireztatuta mantenduko dute isolamendu-gelan, eta 2 metrora kokatuko dira.



- Familia iristen denean, gogoraziko zaio osasun-zentrora joan behar duela edo 948 290 290 telefonora deitu.
- Irakasle edo ikasle hori, hutsarazte atetik aterako da, isolamendu gelatik gertuen dagoelako.
- Ofizioz, Zuzendaritzak Osasun Zentrora deituko du eta pediatriari kasuari buruzko beharrezko informazioa jakinaraziko dio.
- Adingabeari COVID-19 testa egin ondoren, osasun-agintariek erabakiko dute zer urrats egin behar diren adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin. Positibo emanez gero, ezin izango da zentrora joan Osasun Sailak zehazten duen aldian, eta, gainera, familiari gogorazten zaio ezin izango dutela elkarrekin bizi diren anai-arrebarik zentrora ekarri aldi berean.
- Lehen Hezkuntzako mailetako taldeei badagokie, kutsatutako ikaslearen hurbileko kontaktuei baino isolamendua bete beharko dute, kasua detektatu eta hurrengo 10 egunetan.
- Tutore bakoitzak, bere ikasgelako ikasleriaren kokapen mapa Zuzendaritza taldeari eman behar dio. (gelako mahaiak eta aulkien kokapena finkoa izan behar da)

#### **Irakaslearen edo AZLren kasuan**

- COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak hautematean, pertsonak berehala ohartaraziko dio Zuzendaritza Taldeko pertsona bati, eta isolamendu-gelara joango da.
- Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalera deitu beharko duzu (848423769 - 848423728: [seccion.prevencion.educacion@navarra.es](mailto:seccion.prevencion.educacion@navarra.es)).
- Zuzendaritza Taldeak ofizioz jakinaraziko dio atalari idatzizko komunikazio bidez, 12 ordu igaro baino lehen.
- COVID-19ren testa egin ondoren, osasun-agintariek erabakiko dute zer urrats egin behar diren eragindako pertsonaren sektore blokeagarriko ikasle eta irakasleekin.

#### **Irakasle eta ikasle kalteberak COVID-19ren aurrean**

Ikasturtearen hasieran, kalteberatzat jotzen diren irakasleek eta irakasle ez direnek egoera horren berri eman beharko diote Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalari (848423769 - 848423728, [seccion.prevencion.educacion@navarra.es](mailto:seccion.prevencion.educacion@navarra.es)).

Organo horrek banan-banan baloratuko du kasu bakoitza, eta zentroari jakinaraziko dizkio hartu beharreko neurriak edo langile horrentzat ematen diren inguruabar bereziak.



Arriskua duten pertsonentzat hartzen dira honako afekzio hauek dituztenak:

- Gaixotasun kardiobaskularra (hipertentsioa barne).
- Biriketako gaixotasun kronikoa
- Diabetesa
- Giltzurruneko gutxiegitasun kronikoa
- Immunodepresioa
- Tratamendu aktiboko fasean dagoen minbizia
- Gibeledko gaixotasun kroniko larria
- Obesitate morbidoa (IMC>40)
- Haurdunaldia
- 60 urtetik gorakoak

Ikasleen kasuan, ikasturteko lehen astean, irailean, beren seme-alaben osasun-arazoak ikasketa-burutzari jakinarazteko eskatuko zaie familiei, COVID-19rekiko sentikorra izan dadin. Datu horiek, urtero bezala, barne-erabilerako dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek eskola-egunean azkar kontrolatu ahal izateko.

## 6. SEKTORE BLOKEAGARRIAK ETA BIZIKIDETZA-TALDE EGONKORRAK

Hezkuntza Sailak bi kontzeptu ezarri ditu irakastordu presentzialetan giza taldeak antolatzeko: sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorak.

**Blokeatu daitezkeen sektoreak** ikasle eta irakasle taldeak dira, eta espazio batzuk batzen zaizkie, ikastetxeko gainerako sektoreekiko iragazkortasun-maila handiagoa edo txikiagoa duten multzokatzeak zehazten dituztenak.

Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek une jakin batean isolatzen ditu gainerako sektoreetatik. Sistema honen helburua ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola-jarduera eten ez dadin lortzea da, gerta litekeen kutsatze-foku bakar baten ondorioz.

Sektore horiek honela antolatzen dira bi hezkuntza-etapetan:

- **0 sektorea:** Haur Hezkuntza: 3, 4 eta 5 urte
- **1 sektorea:** Lehen Hezkuntza: 1. eta 2. mailak
- **2 sektorea:** Lehen Hezkuntza: 3. eta 4. mailak
- **3 sektorea:** Lehen Hezkuntza: 5. eta 6. mailak

Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza-maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoretzak eta espezialistak). Sektore bereko pertsonen arteko elkarreragina dagoenean, planaren hasieran aurreikusitako urruntze eta higiene-neurriei eutsi beharko zaie.



Bizikidetza-talde egonkorak espazio desberdinetan modu estuan biziko diren eta eskola-aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen duten ikasleek eta irakasleek osatzen dituzte, talde bakoitzaren eta haien tutoreen kasuan bezala. Hala, bizikidetza-talde egonkorak honako hauek izango dira:

HAUR HEZKUNTZA		LEHEN HEZKUNTZA	
1.A	1.B	1.A	1.B
2.A	2.B	2.A	2.B
3.A	3.B	3.A	3.B
		4.A	4.B
		5.A	5.B
		6.A	6.B

Bizikidetza-talde egonkorren barruan, ohiko jarduera pedagogikoak egin ahal izango dira. Haur Hezkuntzan, ikasgela barruan, ikasleek ez dute maskara erabiliko. Lehen Hezkuntzan, nahitaez erabili beharko da uneoro.

Irakasle espezialistak izango dira talde egonkor bakoitzeko gelara joango direnak, Logopediako eta Pedagogia Terapeutikoko irakasleen arreta izan ezik, horiek manpara baitute gelan, bi eskola horietara doazen ikasleei arreta emateko.

Psikomotrizitate-gela haur-hezkuntzan erabiliko da astean behin ikasgela-talde bakoitzean, erabilitako elementuak desinfektatzeko.

Ordenagailuak erabiltzeko, eskuoihal desinfektatzaileak jarriko dira horiek erabili aurretik garbitzeko.



## 7. COVID-19aren OSASUN KRISIARI AURRE EGITEKO EGOERAK

Egoera batetik bestera pasatuko da, Hezkuntza Sailaren eta osasun-agintarien jarraibideei jarraituz.

COVID EGOERAREN ARABERAKO ESKOLA ANTOLAKETA			
1	2	3	4
Normaltasun Berria	Brote bat agertuko balitz	Brote egoera larria	Alarma egoera
Eskola normaltasun egoeran	Eskolara etortzea kutsatu gabe dauden taldeak	Eskolara etortzea talde batzuk eta ordutegi zehaztutakoaren arabera	Eskola itxita
Aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera	Irakaskuntza jarduera mistoa, eskolan eta etxetik jardunean	Irakaskuntza-jarduera etxetik ia erabat	Irakaskuntza-jarduera etxetik
Eskolaren arabera	Eskolaren arabera	Eskola eta osasun aginduaren arabera	Hezkuntza departamentuak aginduta
Covid batzordea	Covid batzordea	Covid batzordea	Osasun agintarien esku
Eskola kontseiluari kontingentzia planaren berri eman	Eskola kontseiluari kontingentzia planaren berri eman	Eskola kontseiluari kontingentzia planaren berri eman	Hezkuntza komunitateari jarraibideen berri eman
Bizikidetza talde egonkorrak mantendu	Bizikidetza talde egonkorrak mantendu	Bizikidetza talde egonkorrak mantendu edo talde txikiagoak egin ratio aldaketarekin	
1,5mko distantzia mantendu beste taldeko ikasleekin egoteko	1,5mko distantzia mantendu beste taldeko ikasleekin egoteko	1,5mko distantzia mantendu beste taldeko ikasleekin egoteko	
Norberaren materiala eta ikasgelako materiala partekatu dezakete	Norberaren materiala soilik	Norberaren materiala soilik	
Patioa, ikasgeletako lehioak irekitzea	Patioa, ikasgeletako lehioak irekitzea	Patioa, ikasgeletako lehioak irekitzea	



COVID EGOERAREN ARABERAKO ESKOLA ANTOLAKETA			
1	2	3	4
Jantokia Txandak edo talde egonkorak mantentzea	Jantokia Txandak edo talde egonkorak mantentzea	Jantokiko bekadunek, janaria etxera eramango dute	
Hurtzaindegia	Hurtzaindegia	Hurtzaindegirik ez	
Eskola goizez	Eskola goizez	Eskola goizez	
Irakasle espezialistak maila ezberdinetan	Irakasle espezialistak sektore batean soilik	Taldekatze berrien taldeetan tutore lanetan aritu	
Tutore eta espezialistak bere ordutegi arrunta	Espezialistak ordutegi berezia Ziklo bakar batean Kasuren bat egongo balitz	Taldekatze berriak Ratio berriaren arabera	
Ikasleriak maskara ez. Taldea egonkorak. ----- Soilik distantzia mantendu ezin denean eta beste taldeekin egoterakoan.	Ikasleriak maskara beti Lehen Hezkuntzan.  Haur Hezkuntzan soilik distantzia mantendu ezin denean eta beste taldeekin egoterakoan.	Ikasleriak maskara beti Lehen Hezkuntzan.  Haur Hezkuntzan soilik distantzia mantendu ezin denean eta beste taldeekin egoterakoan.	
Irakasleak maskara beti	Irakasleak maskara beti	Irakasleak maskara beti	
Familiekin elkarrizketak aurrez-aurrekoak aldeztu aurretiko txanda eskatua	Familiekin elkarrizketa telefonoz edo telematikoak	Familiekin elkarrizketa telefonoz edo telematikoak	Familiekin elkarrizketa telefonoz edo telematikoak



## 8. ANTOLATZE NEURRI OROKORRAK

### 8.1. Ikasleriaren sarrerak eta irteerak ikastetxean

Eskola eremuan, guztiok maskara jarrita sartuko gara.

#### SARRERA MALGUA

##### 8:50etatik 9:00etara: Lehen Hezkuntza

- 10 minutuko denbora tarte honetan eskolara etorri zaitezke. Ikasle bakoitza etorri ahala, eskolara sartu eta gelara igoko da.
- Jolas patioko hesian dagoen ate handia irekiko da.
- Familiak ezin dira eskola eremuan sartu.
- Bi irakasle atean jarriko dira ikasleei banan-banan hidrogela emateko.
- Ohikoak diren Ziklo bakoitzeko atetik igoko dira.
- Ikasleria bakarka sartuko da eta sarreretan dauden alfonbretan oinak garbituko dituzte.
- Ikasgela barruan, irakaslea zain izango dute.
- Ikasgelan sartzekoan, eskuak hidrogelarekin garbituko dituzte.

##### 8:50etatik 9:00etara: Haur Hezkuntza

- Familia kide baten laguntzaz, Haur Hezkuntzako atera hurbilduko dira eta bertan bere tutorearen errenkadan kokatuko dira.
- Familiak ezin dira eskolako eraikuntzan sartu.
- 3 urtekoen kasuan, ikasgelako ateraino igo daitezke, portxeko eskuineko atetik.

#### IRTEERA MAILAKATUA

##### 14:00h: 2. Zikloa (LH 3.A, LH 3.B, LH 4.A, LH 4.B)

Txandaka jaitsi, taldearekin tutore edo irakaslearen laguntzaz, markatuta dauden tokian kokatuko dira familiakideak ikusi arte. Familiakideak patio barruan, **markatutako eremuan**, zain egongo dira. Patioko hesiaren ateak 13:55etan irekiko ditugu.

##### 14:00h: 3. Zikloa (LH 5.A, LH 5.B, LH 6.A, LH 6.B)

Hirugarren Zikloa orden honetan (5.A, 5.B, 6.A, 6.B), irakaslea aurretik dutela, Ate Nagusitik kanpoko hesiraino aterako dira, sarrerako gunean gelditu gabe. Familiak **hesitik kanpo** egongo dira zain.

##### 14:05h: Haur Hezkuntza

Ikasleak portxean egongo dira zain bere irakasleak zainduta, markatuta dauden tokietan, ilaran jarrita, familiako kide batek ikaslea hartu arte. Familiak **portxean zain** egongo dira eta seme-alabak hartu ondoren, ezingo dira jolas patioan gelditu.

##### 14:05h: 1. Zikloa (LH 1.A, LH 1.B, LH 2.A, LH 2.B)

Txandaka jaitsi, taldearekin tutore edo irakaslearen laguntzaz, markatuta dauden tokian kokatuko dira familiakideak ikusi arte. Familiakideak patio barruan, **markatutako eremuan**, zain egongo dira. Patioko hesiaren ateak 13:55etan irekiko ditugu.



## 8.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdean

Beti maskara batekin egingo dira, modu pausatuan eta gurutzatu daitezkeen gainerako ikasleekin interakziorik ez izaten saiatuz. Era berean, irakasle laguntzaileen jarraibideak beteko dira, eta korridoreetan eta eskaileretan adierazitako lehentasunezko zirkulazio-noranzkoari jarraituko zaio, betiere eskuinetik.

Ikasleak, saio baten barruan, komunera joaten direnean, maskara batekin eta modu autonomoan joango dira, beren taldearentzat adierazitako komuna erabiliz.

## 8.3. Ikasgela arrunten erabilera

### COVID PROTOKOLOA- HAUR HEZKUNTZAKO IKASGELA

Haur Hezkuntza baldintza normaletan irakaslearen aldetik eskakizun fisiko eta mentalik handiena behar duen hezkuntza-espezialitatea da, eta zalantzarik gabe, segurtasunaren eta osasunaren ikuspegitik lantzen den hezkuntza-mailarik gogorrena eta konplexuena da.

Denbora luzez (6 hilabete) ikastetxera joan gabe egon ondoren, Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. mailakoen kasuan eta eskola-munduan sartzen diren Haur Hezkuntzako 1. mailakoen kasuan. Guztiek igaro beharko dute eskola berri horretara egokitzeko prozesua, eta, beraz, sozializazio-egoera askoz konplexuagoan gaude, bizi dugun "normaltasun berrian".

Ezari den gela bakoitzeko 20 ikasleko ratioa murrizteak hasierako hiru taldeak banatzea ahalbidetu du, eta irakaskuntza-lana erraztu du; izan ere, egungo lan-ereduek askoz gehiago zailtzen dute irakasleen lana Haur Hezkuntzako gelan.

Gelako talde egonkorraren materiala, jolastokira ezin da eraman.

Segurtasun eta higiene-neurriak zorrotz beharko dira, ikasle horiek patologia jakin batzuk izateko joera handiagoa dutelako, hala nola gripeak eta katarroak, oraindik ez baitaude ohituta sistema immunologikoa mikroorganismoei aurre egitera.

#### Hornidura higienikoa:

- Esku-xaboa (hidrogela ez da gomendagarria ikasleentzat eskuak ahoan maiz sartzea, eta aukera onena da higiearen ikuspegitik).
- Irakasleek erabiltzeko hidrogel-banagailua.
- Paper-banagailua.
- Pistolaren erabilera anitzeko garbitzaile desinfektatzailea (gainbegiratuta egongo da, eta beti ikasleen irismenetik urrun), irakasleek erabil dezaten.
- Erabili eta botatzeko eskularru-kaxa.
- Paperontzia estalkiarekin eta pedalez eragindakoa sektore bakoitzean, babes sanitarioko erabili eta botatzeko materialetarako.





### **Espazioen banaketa:**

- Oinarrizko printzipioak: espazioa/argitasuna/garbitasuna.
- Ikasle bakoitzak mahai bera izango du beti, eta ahalegina egin beharko du (hezkuntza-etapa honetan dagoen muturreko zailtasuna kontuan hartuta) mahai baten eta bestearen artean ikasle-trukea gerta ez dadin, kutsatzea saiheste aldera.
- Aireztapen konstantea.
- Ikasgelatik ezer ez dakarten altzari edo osagarri guztiak kenduko dira, gelako azalera erabilgarria ez murrizteko eta garbiketa errazteko.

### **Eguneroko jarduera:**

- Erraz garbitzen den oihalezko poltsa bat ekarriko da, bere ur botilarekin, bere izenarekin, hamaiketakoarekin eta ordezko maskara batekin identifikatuta. Gomendagarria da poltsa hori etxean ahalik eta maiztasun handienarekin garbitzea.
- Talde egonkor bakoitzean talde txikiak ezarriko dira eguneroko jarduerarako, mahai bera partekatzen duten ikasleen artean soilik partekatutako materialak.
- Une jakin batean erabili ezin diren materialak, liburuak, mozorroak edo jostailuak (dagoeneko erabili direlako eta desinfektatu ez direlako edo berrogeialdian daudelako) aparteko leku batean biltegitratuko dira (argi eta garbi identifikatuta), ustekabeen erabiltzea saihesteko.
- Saihestu egingo da plastilina, buztina, paper-orea eta modelatzeko pastak erabiltzea.
- Paperezko fitxak banakako erretiluetan gordeko dira.
- Ahalegina egingo da ikasleen artean materiala ez trukatzeko (arkatza, goma, argizariak)
- Irakasle espezialistek taldeko erreferentzia-gelan emango dituzte eskolak.
- Ikasleek ikasgelan bazkalduko dute jolasaldira irten aurretik, eta eskuak garbituko dituzte alde aurretik. Atsedenaldira amaitu ondoren, berriz garbituko dituzte eskuak eta desinfektatuko dituzte zereginei ekin aurretik.
- Ikasle bakoitzak bere ur botila eduki beharko du jarrita, egunean zehar edateko.
- Bazkaria "Tupperware" motako ontzi itxi batean ekarriko du. Ontzi horrek, alde batetik, janaria kontsumitu arte babesten du, eta, bestetik, bazkaria errazten du, ikasleek janaria ez laguntzeko erabil baitezakete kutsatuta egon daitezkeen azalaretan.
- Ikasleak dagokion komunera joango dira, ikasgelak ez badu. Ikasgelaren kanpoaldean komuna partekatzen duten taldeen artean txandak ezarriko dira.
- Eguneroko eskolak amaitzean, ikasle eta irakasle bakoitzaren mahaiak ez du libururik eta materialik izango gela behar bezala desinfektatzeko.
- Irakasleei gomendatzen zaie egun osoan txabusina eta eskularruak erabiltzea une batzuetan, norberaren babesa zorrotzeko (60 gradutik gora garbitzea).



## **COVID PROTOKOLOA - LEHEN HEZKUNTZAKO IKASGELA**

Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera, derrigorrezkoa izango da ikasleentzat ikastetxean ematen duten denbora guztian.

Jolastokian talde bakoitzarentzat esleitutako eremua erabiliko da, erlaxatzeko eta irakasle laguntzaileak ezarritako protokoloari jarraituz, maskarik gabe eserita egon ahal izango dira eta gutxieneko distantzia gordeko dute bazkaltzen duten bitartean.

Gelako talde egonkorren materiala jolastokira: Ez dago material hori patioan erabiltzeko aukerarik.

### **Hornidura higienikoa:**

- Irakasleek erabiltzeko hidrogel-banagailua.
- Paper-banagailua.
- Pistolaren erabilera anitzeko garbitzaile desinfektatzailea (gainbegiratuta egongo da, eta beti ikasleen irismenetik urrun), irakasleek erabil dezaten.
- Erabili eta botatzeko eskularru-kaxa.
- Paperontzia estalkiarekin eta pedalez eragindakoa sektore bakoitzean, babes sanitarioko erabili eta botatzeko materialetarako.

### **Espazioen banaketa:**

- Espazioaren/argitasunaren/garbitasunaren oinarritzko printzipioak.
- Mahaiak eta aulkiak banatzea, ahalik eta distantzia handienarekin, eta beti hori erabiliz.
- Ezer ez dakarten altzari guztiak kentzea.
- Eseki arropa, poltsak edo motxilak bakoitza bere esekitokian edo aulkian, lurrean utzi gabe.
- Ikasleei mahaia esleitzerakoan, kontuan hartu beharko dira ikasgelan laguntza jasoko duten ikasleak, irakasle laguntzaileentzat nahikoa leku egon dadin.
- Ez dira tokiz mugitu behar saio bakoitzean.
- Aireztapen konstantea.

### **Eguneroko jarduera:**

- Erraz garbitzen den oihalezko poltsa bat ekarri behar dute, ur-botilarekin (izena, bazkaria eta ordezkoko maskara bat). Gomendagarria da poltsa hori etxean ahalik eta maiztasun handienarekin garbitzea.
- Ikasleak taldeko gelan sartzen diren bakoitzean, tutoreak esleitutako leku berean eseriko dira beti.
- Banakako lanak egiteari emango zaio lehentasuna, eta ez lan kolektiboari, baldin eta segurtasun-distantzia are gehiago murrizten badute.
- Taldeak osatu behar badira, komeni da taldeak beti berdinak izatea.
- Irakasle espezialistek taldeko erreferentzia-gelan emango dituzte eskolak.
- Hirugarren zikloan, jarduerak telematikoki entregatzea lehenetsiko da.



- Ezingo da ikasleen artean materiala trukatu (bolia, kalkulagailua).
- Gomendagarria da sistema bat ezartzea, ikasleek ahalik eta material gutxien eraman dezaten eskolatik etxera eta alderantziz, eta ikastetxean modu ordenatuan eta banaka biltegitratuta gera daitezen.
- Ez da liburuzaina erabiliko. Ikasturte hasieran, irakurketa-liburuak eramango dira ikasgelako liburutegira; izan ere, etxera eramaten den liburu bakoitzak gelan adierazitako berrogeialdigunean egon beharko du.
- Ez da plastilinarik erabiliko, ezta modelatzeko pastarik ere.
- Taldeko gela bakoitzak erreferentziazko komun bat izango du, eta erabilera txandaka eta tokiaren arabera arautuko da.
- Eskola-egunean, ikasleak pilatzea saihestuko da, bai ikasgelaren sarreretan eta irteeretan, bai korridoreetan, bai ikastetxeko joan-etorrietan.
- Ikasleak ikastetxean patiora edo gimnasia joan behar duenean, banakako ilaran egingo du, eskuinetik eta bataren eta bestearen arteko segurtasun-distantziari eutsiz, eta joan-etorrian ikaskideen artean hitz egiteko ez harrapatzerik ez gelditzerik gabe.
- Talde bakoitzak bere tutorearekin batera ikasiko ditu joan-etorriak, helbideak, sarrerak eta irteerak, esleitutako bainua... Ikasturteko lehen egunetan.
- Informatika ikasgelara joaten denean, adinaren arabera, irakasleak edo ikasleak berak (betiere irakasleek gainbegiratuta) garbituko ditu erabiliko dituen altzariak eta tresneria desinfektatzailez.
- Patioan laguntzen dieten irakasleek hidrogela eramango dute, bazkaldu aurretik eta ondoren eskuak garbitzeko.
- Erabat debekatuta dago ikasleen artean janaria edo ur-botilak partekatzea.
- Eguneroko eskolak amaitzean, ikasle eta irakasle bakoitzaren mahaiak ez du libururik eta materialik izango gela behar bezala desinfektatzeko.
- Irakasle laguntzaileen kasuan, txabusina erabiltzea proposatzen da, egunean zehar hainbat gelatan egongo baita (60 gradutik gora garbitzea).

#### **8.4. Ikasgela berezien erabilera**

- Kirol jarduerak: gimnasio eta jolaspatioan
- Maskarak Gorputz Hezkuntzan: maskararen erabilerarekin bateraezina den jarduera da. Beraz, salbuetsi egiten da kirol jardueran aritzean, 1,5 metroko distantziarekin betiere.
- Bere praktika intentsitate txikikotzat jotzen diren jardueretara mugatzea, 1,5 metroko gutxieneko distantzia mantendu ezin bada.
- Familiei gogorarazi Gorputz Hezkuntza dagoen egunean seme-alabak etxetik arropa egokiz jantzita etorri behar dutela, aldagelak erabiltzea saihesteko eta ikasleen arteko harreman handiagoa saihesteko.
- Saihestu baloi eta kontaktu jokoak.
- Erabilera komunitarioko kirol-materiala erabiltzea saihestea, edo material hori helduak bakarrik erabiltzea. Manipulatzea ezinbestekoa bada, erregulartasunez desinfektatuko dela ziurtatu behar da.
- Banakako kirol-jarduera lehenestea, segurtasun-tartea gorde ahal izateko.



- Psikomotrizitateko, informatikako eta gimnasioko ikasgela espezifikoek bereziki zaindu beharko dute materialen erabilera, eta ondoren garbitu.

### **PT eta Logopedia geletan**

Manpara bat erabiliko da ikasleen eta irakasleen artean.

### **Informatika gela**

Bizikidetza-talde egonkor bat erabilera komuneko geletan sartzen den bakoitzean, irakasleen laguntzarekin, lanpostua garbituko du (mahaia, aulkia, ordenagailua, kirol-materiala, etab.). Gune horietan, produktu higienizataileak eta erabili eta botatzeko papera izango dituzte. Irakasleak arduratuko dira produktuak ikasleen esku ez dagoen leku batean ateratzeaz eta gordetzeaz.

### **Musika arloa:**

Haize-instrumentuak: Xirula erabil daiteke, baldin eta gutxieneko segurtasun-tartea bermatzen bada.

## **8.5. Ikasgela zaintzak**

Ikasgelako zaintzak berariaz tratatuko dira, eta protokolo zehatz bati jarraituko zaio

Ikasketa-buruak izendatuko du zaintzako irakaslea, ahal dela bere sektoreko taldekoa.

Irakasleek honako segurtasun-neurri hauek beteko dituzte:

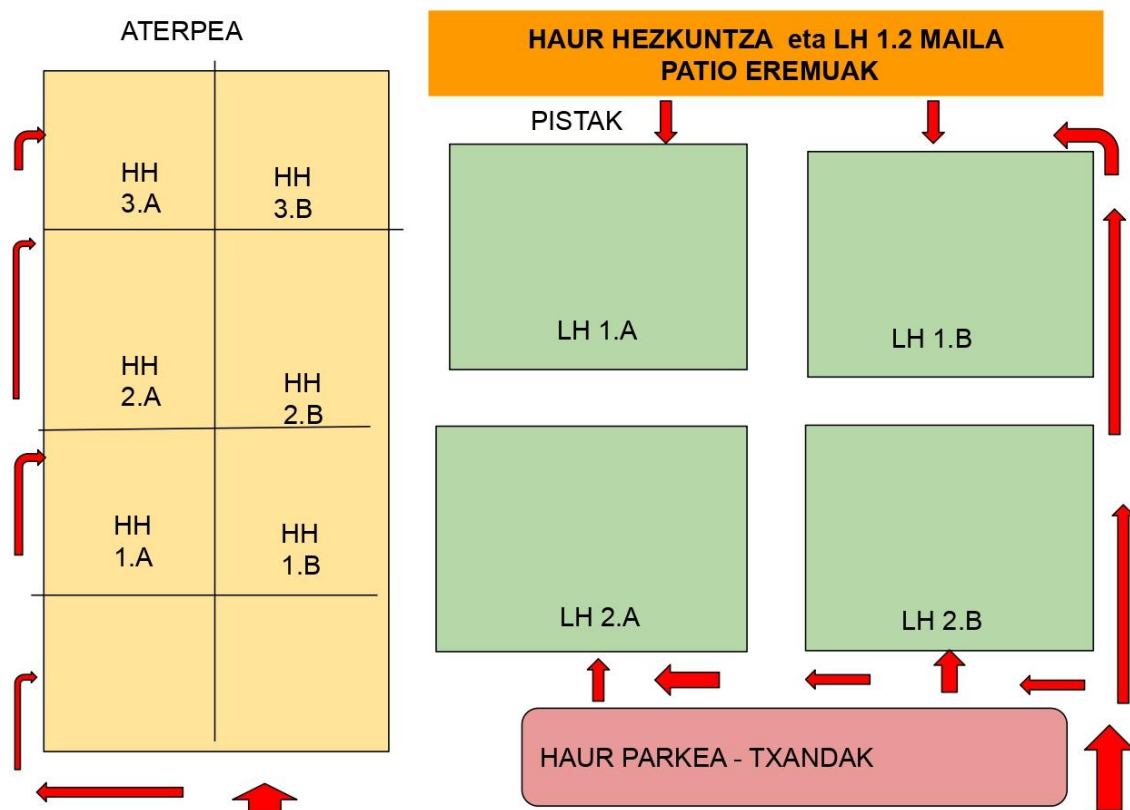
- Maskara jarria.
- Eskuen higiena ikasgelara sartzean.
- Irakaslearen mahaian egongo da zaintzako ahalik eta denbora luzeenean.
- Ikasleak 1,5 metro baino gutxiagora hurbiltzea saihestuko du.
- Berrito higienizatzen ditu ikasgelatik irten aurretik erabilitako eskuak eta materiala (mahaia, aulkia...), guardia amaitzean.

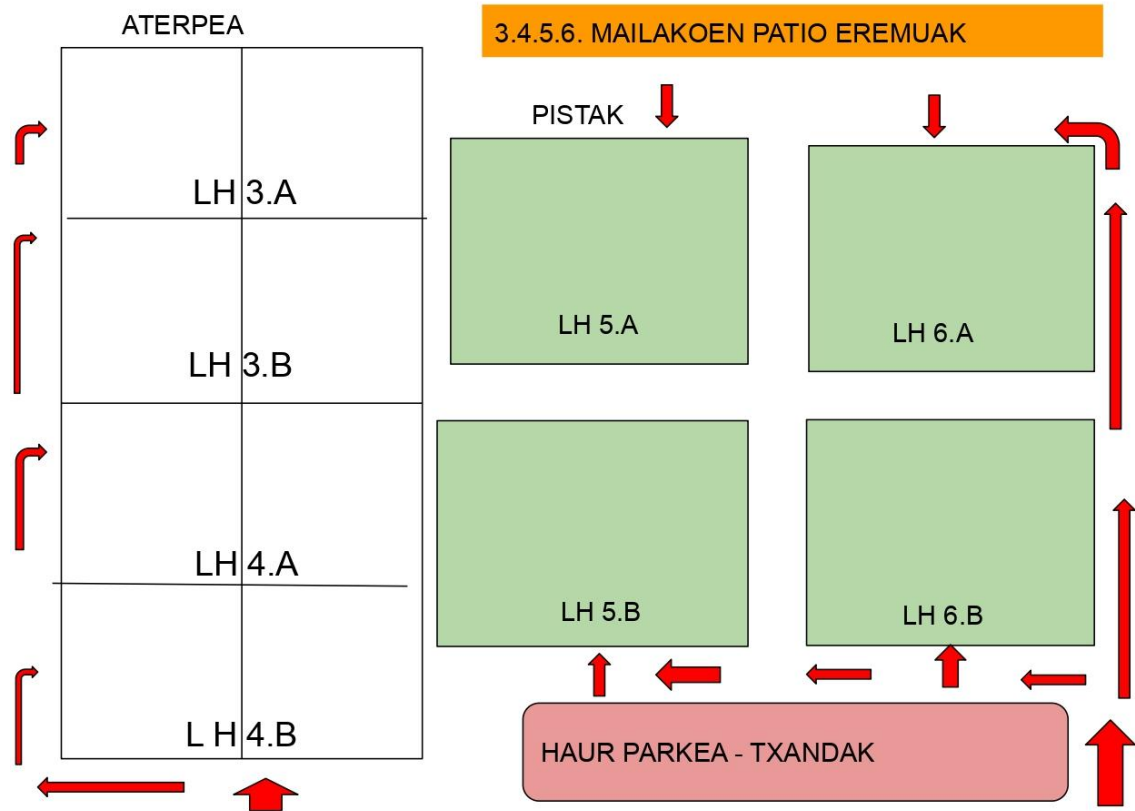
## 8.6. Patio eremuaren erabilera eta denbora kudeaketa

Eskola-jolastokia sektorizatu du talde bakoitzerako eta jolas-txanda bakoitzerako.

- Bizikidetzatalde bakoitza maskara jantzita eta lagunduta jaitsiko da, lurrean markatutako seinaleei jarraituz. Dagokion gunean egongo da, eta egunero 2 talde egongo dira haurparkea eta portxea erabiltzeko. Denborak uzten ez duenean, talde guztiak bizikidetzataldeko gelan egongo dira, esleitutako irakasleekin batera.
- Ezingo da kirol-materialarekin jokatu, atariko txandan izan ezik.
- Gelako talde egonkorren materiala jolastokira: Ez dago material hori patioan erabiltzeko aukerarik.
- Ikasleak ezingo dira seinaleztatutako eremutik irten, irakasle laguntzailearen jarraibideak errespetatuz.

Patioaren sektorizazioa, talde bakoitzaren kokapenaren arabera:





- Atsedendian, Sarrera Nagusiko beheko solairuko komunak erabiliko dira, premia larririk izanez gero.
- Atsedendaldi horretan, patioan dauden sektoreei dagokien solairuko komunak garbituko dira.
- Hamaiketakoa ikasgelan egingo dute.

### 8.7. Komun en erabilera

- Komun bera sektore edo maila desberdinetako ikasleek erabil ez dezaten, ez dira sexuaren arabera bereiziko, eta irakasleek modu ordenatu eta seguruan erabiliko dute.
- Sartu eta irteteen eskuak garbitzea nahitaezkoa izango da. Erabili eta botatzeko papera erabiliko da, eta komunaren kanpoaldean dagoen paperontzian utziko da.
- Garbiketa-lanak zorroztea, bai eskola-egunean, bai lanaldia amaitzean.

Komun bakoitza sektore bereko lau talde egonkorrek erabiliko dute.



## JANTOKI ETA PATIO GARAIAN KOMUNEN ERABILERA:

Ezarrirako erabilera-denbora bakoitzaren ondoren garbituko dira.

KOMUNAK	SEKTORE eta TALDEAK
<b>BEHEKO SOLAIRUA</b> Ezkerraldekoa	0-1 SEKTOREA
<b>BEHEKO SOLAIRUA</b> Eskuinaldekoa	2-3 SEKTOREA
<b>LEHEN SOLAIRUA</b> Ezkerraldekoa	<i>Haur Hezkuntza 1.A eta 2.A taldeek, ikasgela barruan duten komuna erabiliko dute</i> Haur Hezkuntzako 1.B, 2.B eta 3.A eta B
<b>LEHEN SOLAIRUA</b> Eskuinaldekoa	1 SEKTOREA
<b>BIGARREN SOLAIRUA</b> Ezkerraldekoa	3. SEKTOREA (Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. maila)
<b>BIGARREN SOLAIRUA</b> Eskuinaldekoa	2. SEKTOREA (Lehen Hezkuntzako 3. eta 4. maila)

### 8.8. Irakasle eta eskolako langileentzako neurriak

- Irakasleen komunak eskolak ematen dituzten sektoreari dagokionez erabiliko dira. Lehen solairua, 0 eta 1 sektorea eta 2 solairua: 2 eta 3 sektorea
- Irakasleen gelan, aireztapena etengabea izango da. Gela honetan pertsona bakoitzak erabiltzen duen lekua higienizatu egin beharko da hura uztean.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea erabilera bakoitzaren aurretik eta ondoren.
- Aldameneko pertsonarekiko gutxieneko distantzia 1,5 metrokoa izan behar da, eta une oro maskara eraman beharko da.
- Komenigarria izan daiteke irakasleek ordenagailu eramangarriak badauzkate erabiltzea, beren erreferentzia-gelatik kanpo egongo badira.
- Kafe-makina edo mikrouhin-labea erabiltzen bada, erabili aurretik eta ondoren garbitu beharko dira.
- Plastifikagailua, azaleztargailua edo gillotina atezaintzan erabili beharko da, edo irakasleek nahitaez higienizatu beharko dute, erabili nahi izanez gero.
- Idazkaritza, Zuzendaritza, Orientazioa eta beste edozein gune maiz aireztatuko dira, baita irakasleek erabiltzeko gelak ere.
- Zuzendaritzan eta Idazkaritzan, irakasleei edo irakasle ez direnei emango zaie jendaurreko arreta. Pertsona bakarra sartuko da, eta aurrekoa atera arte itxaron beharko du.



### **8.9. Eskolako familiei eta kanpoko pertsoneri buruzko neurriak**

- Eskolara sartzen den edonork eskuak garbitu beharko ditu hidrogelarekin.
- Aurrez aurreko arreta behar izanez gero, hitzordua eskatuko da telefonoz, bai irakasleekin bai Zuzendaritza Taldeko kideren batekin elkarrizketak egiteko.
- Idazkaritzako arreta astearte, asteazken eta ostiraletan emango da, eskola-orduetan. Iritsiera-ordena errespetatuko da, eta bulegoaren kanpoaldean distantzia gordeko da; aforoa, pertsona batena izango da.
- Eskola-ordutegiaren barruan ikasle bat jasotzera datozen senitartekoek atezain automatikoaren bidez esan beharko dute nor datorren jasotzera, eta atezaintzako langileek lagunduko diote ikasleari ate nagusira arte. Bertan, senideak mahai bat jarriko du hidrogelarekin, garbitu ondoren ikasleen irteera-baimenaren orria bete dezan.
- Ez da inori arretarik emango adostutako ordutik kanpo.
- Ezingo da ikastetxera sartu familiako inor ikasleei objektuak ekartzeko.
- Hezkuntza Sailaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko langileen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, ikastetxeko idazkaritzarekin edo zuzendaritzarekin izapideak egiteko bide telematikoak lehenesten dira (telefonoa eta posta elektronikoa).





## 9. ZERBITZU OSAGARRIEN ANTOLAKUNTZARAKO NEURRIAK

### 9.1. Haurtzaindegia

- Zerbitzu hori APYMA/Guraso Elkarteak kudeatzen du, eta egokitzen jotzen duenean zerbitzua eteteko ahalmena izango du.
- Haurtzaindegi-zerbitzua noizean behin erabiltzeko aukera etenda geratzen da.
- Zerbitzua 1. eta 2. egoeran soilik egongo da aktibo, eta beste 2 etan etenda geratuko da.
- Zerbitzuaren garapenari buruzko informazioa, edonola ere, plan honetan deskribatutako segurtasun-jarraibideen eta ratioen arabera egin beharko da, eta familiei jakinaraziko zaie web-orriaren eta posta elektronikoen bidez, iraileko lehen astean.

### 9.2. Eskolako jantokia

- Eskolako jantokia aktibo egongo da, 1. eta 2. egoeran, eta bertan behera geratuko dira gainerako 2 egoerak.
- Derrigorrezkoa izango da ikasle guztiek maskara erabiltzea Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera, bazkaltzeko unean izan ezik, dagokien lekuetan eseri ondoren.
- Jantokiaren barruko espazioa ikastetxean antolatutako sektore eta talde egonkorren arabera zonifikatuko da, eta gela bereko ikasleek soilik partekatu ahal izango dute mahaia, eta 1,5 metroko tartea utziko da mahaiaren artean.
- Jantokiko ordutegian, eskola-orduetako jolaslekuen zonifikazioari eutsiko zaio, eta zerbitzuko langileek zainduko dute.
- Erabat debekatuta dago jantokira inolako objektu pertsonalekin sartzea (motxilak, txaketak, etab.).
- Eskuak garbituko dira bazkaldu aurretik eta ondoren. Jangelara sartu aurreko eskuak ikasgelan edo sektore blokeagarriko komunean garbituko dira. Bazkaldu ondoren eskuak garbitzean begiraleen jarraibideak eta ikuskapena beteko dira.
- Jangelako begiraleak izango dira elikagaiak eta ura banatzeaz arduratuko diren pertsona bakarrak.
- Begiraleek garbitu eta desinfektatu egingo dituzte otordu-egun bakoitzaren arteko ukipen-elementu guztiak, eta, gainera, jantokia aireztatuko dute, gutxienez 10 minutuz, ikasleak iritsi aurretik eta zerbitzua eman ondoren.
- Jantoki-zerbitzua noizean behin erabiltzeko aukera etenda geratzen da.
- Jantoki-zerbitzua 14:00etik 15:30era izango da, bazkaldu ondoren, talde/ikasgela bakoitzari dagokion patio-sektorean egon ahal izango dira.
- Irteera malgua izango da erabiltzaile guztientzat 14:45etik 15:30era, eta familiek aukeratuko dute tarte horretan irteteko ordutegia. Jantokiko langileek abisatuko diete ikasleei, senitartekoa bila etortzen zaienean.



### 9.3. Ekintza osagarriak eta eskolaz kanpoko ekintzak

#### **GURASO ELKARTEAK antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak**

Ikasturte honetan ez dira egingo.

#### **Irakasleriak antolatutako eskolaz kanpo eta arratsaldeko jarduerak**

Ikasturte honetan ez dira egingo.

## 10. ANTOLAKUNTZARAKO NEURRI AKADEMIKOAK

### 10.1. Ikasmaila eta arloen programazio didaktikoak

Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak planetik bertatik datozen jarraibideekin egokitu beharko dira, gerta daitezkeen egoera desberdinetara. Horregatik, beharrezkotzat jotzen da curriculumaren ikuspegi holistikoagoa izatea, ikasleen gaitasunak gaitasunen arabera ikaskuntzaren premisaren arabera garatu ahal izateko.

Ikasturte honetarako aurreikusitako ekintzak:

- Lehenik eta behin, 2019/2020 ikasturteko azken hiruhilekoan irakasgai bakoitzean gainditu gabe geratu ziren edukiak eta gaitasunak landuko dira, irakasle bakoitzak Ikasketaburutzak jasotako dokumentuetan jasota utzi zituenak.
- Programazio didaktikoak eguneratzeko, antolaketa, metodologia eta ebaluazio-alderdiak hartuko dira kontuan, osasun-egoerara egokitzeko, eta horixe izango da irakasleen zeregin nagusia irailean.
- Hezkuntza-mailen, tresnen eta ebaluazio-irizpideen arabera zehaztuko dira, plan honetan aurreikusten diren lau egoeretara egokituta.
- Aniztasunari erantzuteko neurriak zehaztuko dira, baita egoera posible guztietan ere.

### 10.2. Hornidura teknologikoa

Hezkuntza Sailak aurreikusitako jarduerak:

Tableten, Chromebooken eta abarren hornidura teknologikoa Hezkuntza Sailak ziurtatuko du Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrerako ikasle guztiek tresna digitalak izatea.

Zuzendaritza Taldeak izendatutako **Hezkuntzako Eraldaketa Digitaleko Planaren** arduraduna izango da zentrotik gailu horien banaketa, erabilera eta inbentarioaren kontrola ikuskatuko dituena.



### 10.3. Gaitasun digitalerako indarketa plana

Hornidura teknologikoa ahalik eta ondoen aprobetxatze aldera, ikastetxeak egindako plangintzaren arabera, irakasleak izango dira, ikasturte-hasierako lehen egunetan, ikasleei beharrezko eskolak emango dizkietenak, sor daitezkeen egoera guztietan erabili beharko liratekeen baliabide teknologikoak behar bezala erabil ditzaten.

Jarduera horien bidez, ikasleen eta irakasleen gaitasun digitala eskuratzeko prozesua bultzatu behar da, lineako prestakuntzari arrakastaz aurre egin ahal izateko eta ikasleen ekipoetarako eta konektibitaterako sarbidea bermatzeko.

Aurreikusitako jarduerak:

- Ikastetxeko irakasleen prestakuntza, ikasturtearen hasieran, teknika eta bitarteko digitaletan, hala nola CLASSROOMean.
- Ikasleen prestakuntza: lehen eskola-egunetan, Lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. mailara bitarteko ikasleekin landuko dira Irakaskuntza-Ikaskuntza prozesuaren jarraipena birtualki egiteko beharrezkoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak, hala nola:
- Lehen Hezkuntzako ikasle bakoitzaren posta elektronikoaren kontua aktibatzea eta erabiltzea (----- @educacion.navarra.es), eta familiek gainbegiratzea 1. eta 2. mailako ikasleen kasuan. Irakasleek arreta akademikorako bakarrik erabiliko dituzte kontu horiek, irakaskuntza ez-presentzian.
- Familiek ikastetxeari emandako helbide elektronikoaren bidez, mezuak jasoko dituzte bai online elkarrizketetara deitzeko eta tutore edo irakasle espezialisten oharrak jasotzeko, baita beren seme-alabek irakaskuntza ez-presentzian izan duten bilakaera akademikoarekin lotutako informazioa eskuratzeko.
- Mezu elektronikoak bidaltzea eta jasotzea (erantsitako fitxategiekin edo gabe), fitxategi digitalen ordena, Drive erabiltzea, CLASSROOMen erabilera ezagutzea, Meeten parte hartzea.
- Garrantzitsua izango da familiek Google tresnak erabiltzeko prestakuntza izatea, txikienen kasuan seme-alabei lagundu ahal izateko.

### 10.4. Urrutiko eskola-jarduerarako tutoretza plana eta ikasleen harrera-prozesua

Ikasturte hasierako bileretan (eranskinetako taula), gerta daitezkeen egoera desberdinen ondorioz ezarri beharreko jardueren berri emango zaie familiei.

Oro har, plan honek honako premisa hauei erantzungo die:

- Ikasleen jarraipena egitea eta familiekiko komunikazioa irakasle guztien zeregina da, eta ez tutoretzena bakarrik.
- 4. agertokian, tutoreak koordinatuko du bere irakasle-taldea, bai familiarekin eta ikasleekin, bai ikasketa-buruarekin.
- Irakasle-talde osoak, zuzendaritza-taldeak adierazten dion moduan, aipatutako jarraipenean eta komunikazioan lagundu beharko du.



Ikasleen harrera-planari dagokionez, ez da ahaztu behar ikastetxean denbora luzez egon ondoren eta guztien bizitza bat-batean aldatu ondoren, ezinbestekoa dela gure ikasleei entzutea eta haien eskaerei erantzutea, absentsia-denbora horretan izan dituzten bizipenek baldintzatuta.

Oso garrantzitsua da, halaber, premia espezifikoak dituzten ikasleen harrera antolatzea; izan ere, ikasle horiei egokitzeko aldiak zailtasun gehiago ematen dizkie.

Hezkuntza Saila material egokia lantzen ari da, eta irakasle-taldeen eskura jarriko da, planteatutako erronka horiei erantzuteko.

### **10.5. Eskola-jarduera presentziala eteten denerako arreta akademikoaren plana**

Hauk dira bete beharreko helburuak:

- Irakaskuntza presentziala izatetik ez-presentziala izatera ahalik eta denbora laburrenean aldatzea, eta maila guztietan ikasleengan eta haien familiengan eta, jakina, irakasleengan duen eragina minimizatzea.
- Ikasleen autonomia ahalik eta adin goiztiarrenetatik sustatzea, 6 urteko ikasleetatik hasita.
- Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
- Tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak irakaskuntza presentzialaren erritmo antzekoenean jarrai dezan.
- Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea.

Helburu horiek garatzeko, funtsezkoa izango da honako organo hauen lan koordinatua:

Zuzendaritza Taldea + Orientazioa + CCP + Hezkuntza Laguntzarako Unitatea + Zikloaren koordinatzaileak

#### **Hauk dira plana egituratzen duten neurri nagusiak:**

Laneko araudi komun bat ezarriko da, hezkuntza-etapa desberdinen arabera. Araudi horrek zenbait irizpide izango ditu honako alderdi hauetan:

- ✓ Ikasleen lan-ordutegia, meet topaketak eta asteroko jarduera birtualak barne. Hezkuntza-etapa eta mailara egokituta egongo da, baita ikasleen autonomia-mailara ere.
- ✓ Irakasgai bakoitzak egoera akademiko arrunt baten araberako karga izango du.
- ✓ Familiei eta ikasleei jarduera horien asteko plana jakinarazteko modua.
- ✓ Proposatutako jarduerari ikasleek eta familiek emandako erantzunak jasotzeko kanala.
- ✓ Ikasle bakoitzari eta haren familiari arreta pertsonalizatua ematea.
- ✓ Programazio didaktikoak egokitzea, edukiei, ebaluazio-tresnei, metodologiari eta kalifikazio-irizpideei dagokienez.
- ✓ Online lan-plataforma, hezkuntza-mailen arabera, eskema honen arabera:
- ✓ Haurrak: Ermitaberri web + ikasgelako bloga + meet



- ✓ Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailak: Ermitaberri web + ikasgelako bloga + meet
- ✓ 3., 4., 5. eta 6. mailak Lehen Hezkuntza: ERMITABERRI web + MEET+ CLASSROOM + Drive
- ✓ 20-21 ikasturteko Aniztasunaren Arretarako Plana aldatzea, aurrez aurreko eskola-jarduera etetera, ikasle horiekiko neurri zehatzak eta haien familientzako berariazko euskarria barne.
- ✓ Organoen asteroko bilerak egingo dira, Meet formatuan.
- ✓ Ikasketaburuak astean behin egingo du klaustro osoaren lanaren jarraipena eta laguntza.
- ✓ Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta abian dauden balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratuko diren aurrez aurreko eskola-jarduera arrazoi nabariengatik eteten bada, aholkuak ematen eta ikasleen aniztasunari arreta emateko lan guztia babesten jarraituko du, bai eta irakasleen tutoretza-lana gainbegiratzeko ere.

## 11. PLAN HAU BETETZEA

Kontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta gure ikastetxearen eta gure testuinguru sozialaren beharrezko erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta gure ikasleen hezkuntza zaintzea, COVID-19 pandemiaren ondorioz sor daitezkeen testuinguruetan.

Horregatik, derrigorrezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsona guztiak hura irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, ez jakiteak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunde handiena emango zaio, eta ikasturtean zehar egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak jakinaraziko dira.

Era berean, bertan ezartzen diren ekintza guztiak zorrotz bete behar dituzte ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familiek.

## 12. PLAN HONEN EGUNERATZEA

Ikastetxeko Hezkuntza Kontingentziako Plana, lehenik eta behin, osasun-arloko agintari eskudunek – Estatukoek nahiz autonomia-erkidegoetakoek – Eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak nahitaez helarazi behar dizkigun gainerako jarraibideen mende ere.

Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publizitatea egingo da idazketa aldatzen bada.



### 13. BUKAERAKO HAUSNARKETA

Gure azken hausnarketaren helburua da ondo ulertzen dugula protokoloak egiten dituenak gero aplikatu behar direla ez dakiela pentsatzen duena; izan ere, hor dator benetan gogorra, baina, zoritxarrez, bizi izan dugun egungo egoeraren segurtasun- eta osasun-baldintzek ez dute hezkuntza-neurriez ulertzen, eta, gutxienez, denboraldi batez osasun-neurriek hezkuntza-neurrien gainetik egon beharko dute. Plan honek hori baino ez du nahi, gure ikasleen, familien, gure osasunaren eta gure familien osasuna zaintzea.

Esan nahi genuke ez daukagula zalantza izpirik ere, hemendik aterako garela denok, irakasleak beti egon baitira hor, eta beti egongo da, nahiz eta gehienetan idealak ez diren baldintzetan lan egin, ikastetxean irakastorduak ordu liberrik gabe, etxean lanaldia ordutegi mugaturik gabe, baliabide falta, eskola-aurrekontuak gero eta baxuagoak, administrazio-lan gehiegi lanaren kaltetan Irakaslea... Eta gaur egungo egoeran, berriz ere hor egongo gara, konfinamenduan arima uzten aritu ginen bezala (gure aintzatespena gure ikasleentzat eta haien familientzat ere, ahaleginagatik), edo uda honetan zuzendaritza-taldeak "jo ta ke"ari garen bezala, ikastetxe "berri" honetara egokitzen.

Gure esker ona guztioi.

Burlata, 2020ko urriaren 2a

#### **Zuzendaritza Taldea**

Jaione Azconizaga - Zuzendaria

Iosu Urroz - Ikasketaburua

Garbiñe Jorajuría -Idazkaria



## 14. ERANSKINAK

### KONTINGENTZIA PLANA - Familiekin taldez-taldeko bileren egutegia

#### HELBURUA

Ikasturtean zehar, osasun egoera bakoitzaren arabera, Ermitaberrin gerta litezkeen irakaskuntza-jardueraren aldaketen berri ematea.

#### JARRAIBIDEAK

- Ikasle bakoitzaren familia kide bakarra etorriko da.
- SARRERA NAGUSIAN, eskuak hidrogelarekin garbituko dira.
- Familiaren batek ezin badu etorri, tutorearekin elkarrizketarako beste une bat adostu beharko du informazioa jaso ahal izateko.

DATA	TALDEA	TOKIA	ORDUA
Irailak 8	LH 6.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 6.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 9	LH 5.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 5.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 10	LH 4.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 4.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 11	LH 3.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 3.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 14	LH 2.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 2.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 15	LH 1.A	Psikomotrizitate gela	16:30
	LH 1.B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 16	5 urte A	Psikomotrizitate gela	16:30
	5 urte B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 17	4 urte A	Psikomotrizitate gela	16:30
	4 urte B	Areto Nagusia	17:00
Irailak 18	3 urte A	Psikomotrizitate gela	16:30
	3 urte B	Areto Nagusia	17:00

#### GAI ZERRENDIA

- Ikastaldeko irakasleen aurkezpena.
- Ermitaberrri ikastetxe publikoaren Kontingentzia Plana.
- 2020-2021 ikasturte hasierako osasun egoeraren baldintzak.
- Norberak lekarkeena.



## ESKOLA EREMUA eta PERTSONAK SEKTOREETAN BANATZEA

			Sektorearen esklusibotasuna	Blokeagarria
EREMUAK	Ikaskelak	Ikaskela arruntak	Bai	Bai
	Bestelako gelak	Soinketa gela Informatika gela Psikogela	Ez	Bai
	Pasabideak		Ez	Ez
	Patioa		Ez	Bai
	Komunak		Bai	Bai
PERTSONAK	Ikasleria	Ikastalde arruntak	Bai	Bai
	Irakasleria	Sektore bakar bateko irakasleak	Bai	Bai
	Espezialistak	Sektore ezberdinetako ikasleria duen irakaslea	Ez	Bai
TALDE BEREZIA	Zuzendaritza Idazkaritza		Ez	Ez
	Espezialistak	Orientatzailea Logopeda Pedag. Terapeutikoa	Ez	Bai
	Atezaintza	Atezainak	Ez	Ez
	Garbitzaile eta mantenurako langileria	Garbitzaileak	Ez	Ez