

# PLAN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL



**Colegio Público Ermitaberri**

Curso 2020-2021



## INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
○ FORMACIÓN.....	2
○ PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD LECTIVA A DISTANCIA .....	2
<b>2. PLAN TUTORIAL DE ACTIVIDAD ESCOLAR NO PRESENCIAL</b> .....	<b>4</b>
<b>3. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD A DISTANCIA POR CURSOS EN CASO DE CIERRE DE UN AULA</b> .....	<b>8</b>
<b>4. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD A DISTANCIA POR CURSOS EN CASO DE CIERRE PARCIAL DE UN AULA</b> .....	<b>8</b>
<b>5. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA DIGITAL NO PRESENCIAL</b> .....	<b>8</b>
<b>6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN CONFINAMIENTO DE UN PROFESOR/A</b> .....	<b>9</b>
<b>7. EVALUACIÓN DEL PLAN Y MEJORAS</b> .....	<b>10</b>



## 1. INTRODUCCIÓN

Según se establece en las instrucciones de inicio de curso (RESOLUCIÓN 216/2020, de 23 de junio, del Director General de Educación) y en previsión de nuevas situaciones de atención educativa no presencial, el Centro debe disponer de un plan de refuerzo y formación en competencia digital.

En dicho plan se contemplan 2 ámbitos de actuación:

### A. FORMACIÓN

- **Formación del profesorado:** con el fin de optimizar futuras atenciones educativas no presenciales, el Departamento de Educación establecerá un plan de acciones formativas de 15 horas para el desarrollo de la competencia digital, prevención, higiene y promoción de la salud. Estas acciones formativas serán de obligado cumplimiento para todo el profesorado. Además, en Ermitaberri vemos necesaria una formación a la totalidad del profesorado en técnicas y medios digitales a comienzo de curso en herramientas básicas como son: Meet, Classroom (Educación Primaria), Blogger, WeVideo y aquellas que cada bloque considere necesarias.
- **Formación del alumnado:** durante los primeros días de clase, se trabajarán con el alumnado de Educación Primaria conceptos y competencias digitales que cada bloque/curso considere necesarias para el seguimiento del proceso de Enseñanza Aprendizaje de manera virtual, tales como acceso a diferentes plataformas, envío y recepción de correos electrónicos (con o sin archivos adjuntos), orden de los archivos digitales, uso de Drive, manejo de Classroom, gestión de videoconferencias...
- **Formación familias:** será de vital importancia que las familias se formen en el manejo de las herramientas que sus hijos e hijas utilizarán en caso de llegar al escenario 4. Serán las tutorías las responsables de esta formación básica a familias en las reuniones de inicio de curso. Informarán del funcionamiento de las clases de manera virtual, del seguimiento del proceso y de los métodos de contacto que se seguirán.

### B. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD LECTIVA A DISTANCIA

Este Plan de Atención Digital No Presencial pretende ser un documento en el que se establezcan las directrices para una óptima comunicación entre centro, alumnado y familias en caso de cierre parcial y/o total del centro

**Los objetivos de este segundo ámbito son:**

- Realizar el cambio de una enseñanza presencial a una no presencial en el menor tiempo posible, así como minimizar el impacto, a todos los niveles, del mismo para el alumnado y sus familias, y por supuesto para el profesorado.



- Fomentar la autonomía del alumnado desde edades lo más tempranas posible; preferiblemente, desde los 6 años.
- Garantizar un trabajo coordinado y ágil entre profesorado y alumnado.
- Aprovechar al máximo las diferentes herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje continúe a un ritmo lo más parecido a la enseñanza presencial. 3

### **Las principales medidas que articulan el plan son las siguientes:**

- Establecer una normativa común de trabajo, en función de los diferentes bloques, que contendrá una concreción de los siguientes aspectos:
  - Horario de trabajo del alumnado, que incluirá videoconferencias y actividades on-line semanales. Estará adaptado a la etapa y nivel educativos, así como al grado de autonomía del alumnado.
  - Cada ciclo definirá la forma de comunicar a familias y alumnado el planning semanal.
  - Cada ciclo definirá el canal para recibir el feedback del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a los mismos.
  - Adaptación de las programaciones didácticas en lo referido a contenidos, instrumentos de evaluación, metodología y criterios de calificación. En los cursos 1º a 3º se trabajará de manera especial la lectoescritura y comprensión lectora.
  - Plataformas de trabajo on-line homogéneas, por niveles educativos.
  - Modificación del Plan de Atención a la Diversidad del curso 2020/2021 a la situación de cese de la actividad lectiva presencial, que incluya medidas concretas con ese alumnado y de soporte específico a sus familias.
- Se mantendrán las reuniones semanales de los diferentes órganos, en formato presencial, semipresencial o de videoconferencia si el cierre fuera total.
- El Equipo Directivo realizará un seguimiento del trabajo, emitiendo las correcciones que considere oportunas al mismo. En caso de cierre total, tratará de coordinar el trabajo del claustro de profesores y profesoras.
- En cuanto al Departamento de Orientación, si bien todas las valoraciones psicopedagógicas en curso se verán suspendidas en caso de cese de la actividad lectiva presencial por razones obvias, continuará asesorando y apoyando toda la labor de atención a la diversidad del alumnado que lo requiera, así como supervisando la labor tutorial de los/as docentes.

### **Directrices de centro**

El trabajo deberá ser coordinado, es decir, el profesorado especialista trabajará conjuntamente con cada una de las tutorías de los grupos donde imparte clase y utilizará las mismas vías o herramientas de comunicación. Vemos conveniente que cada grupo cree un documento/planning donde se detallen el trabajo diario/semanal por sesión y área. Pueden incluirse además los links de las videoconferencias (Google Meet).



## 2. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD A DISTANCIA POR BLOQUES: ASPECTOS GENERALES

BLOQUES	EDUCACIÓN INFANTIL	1 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA
<b>PRIMER CONTACTO</b> En el momento del cierre del aula cómo contactaremos con las familias y alumnado	Comunicación a las familias (WhatsApp, correo electrónico y teléfono) informando de la situación y de cómo se trabajará mientras dure la cuarentena	El primer contacto se hará siempre desde la tutoría.  Se mandará un e-mail a las familias informando sobre la situación y explicando cómo se trabajará durante el confinamiento.	El primer contacto se hará siempre desde la tutoría.  Se mandará un e-mail a las familias informando sobre la situación y explicando cómo se trabajará durante el confinamiento.
<b>PLATAFORMAS DE TRABAJO ONLINE</b>	Teniendo en cuenta las características del alumnado del ciclo y su competencia digital, no planteamos actividades que impliquen interacción online.  Se utilizará el Blog como herramienta para enviar a las familias propuestas de cuentos, canciones, juegos, experimentos...  Serán propuestas semanales.  Las fotos, vídeos... aportadas por las familias sobre las propuestas, se compartirán en el blog y ayudarán a valorar su participación.  Habrá un Meet semanal en grupos pequeños.	Se utilizará el Blog como herramienta para enviar a las familias propuestas de cuentos, canciones, juegos, experimentos, etc... Serán propuestas semanales.  También servirá para dar a conocer las fotos, vídeos... que aporten las familias.  Para organizar y coordinar entre tutoras y especialistas el trabajo semanal tendremos un Drive compartido desde el que podamos enlazar también materiales y propuestas al blog.  Habrá un Meet semanal en grupos pequeños o grupo grande por parte de la tutoría y alguno más por parte del profesorado especialista	Se utilizará la aplicación Classroom.  Conferencias a través de Meet en grupos pequeños y/o grupo grande, tanto por parte de la tutoría como del profesorado especialista.



BLOQUES	EDUCACIÓN INFANTIL	1 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA
<b>CANAL PARA RECIBIR EL “FEEDBACK”</b> del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a las mismas/os	Llamadas telefónicas y correo electrónico.	Llamadas telefónicas a las familias cuando sea necesario y correo electrónico con el alumnado a través de la cuenta de educación.	Llamadas telefónicas a las familias cuando sea necesario y correo electrónico con el alumnado a través de la cuenta de educación.
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN/CALIFICACIONES</b>	<p>Información recibida mediante el seguimiento realizado a las familias.</p> <p>No se asegura la valoración real del alumnado en estado de cuarentena, teniendo en cuenta las características del alumnado y la metodología de este ciclo.</p>	<p>Registro de tareas realizadas y entregadas, participación en las propuestas...</p> <p>No se asegura la valoración real del alumnado en estado de cuarentena, teniendo en cuenta las características del alumnado y la metodología de este ciclo, la de sus familias.</p>	<p><i>Alumnado:</i> autonomía (no se puede evaluar en un confinamiento), participación, feedback, calidad del trabajo realizado y el plazo de respuesta/entrega, actitud frente al trabajo (no se puede evaluar). Teniendo siempre en cuenta las diferentes situaciones familiares.</p> <p><i>Profesorado:</i> (se evaluarán los trabajos realizados )</p>
<b>HORARIO DE TRABAJO DEL ALUMNADO,</b> incluyendo las videoconferencias y actividades online semanales.	<p>Se enviará una propuesta diaria. Serán propuestas abiertas y no conllevan obligatoriedad.</p> <p>El objetivo fundamental es el refuerzo y la relación con el euskera, que no es su lengua materna en muchos casos. Y por supuesto seguir fomentando la autonomía de los txikis, realizar actividades de la vida</p>	<p>Mantendremos el horario escolar, por las mañanas de 9:00h a 14:00h.</p> <p>Intentaremos asegurar un mínimo de 3 Meet para cada alumno/a cada semana: con el tutor/a, otro en Inglés y otro alterno entre Música y Educación Física.</p> <p>Los Meet se planifican de antemano de</p>	<p>Los encuentros online a través de MEET, estarán organizados previamente entre las tutorías y las especialidades, se realizarán en horario escolar entre las 9:00 y las 14:00.</p> <p>Se deja libertad a la tutoría para organizarse con llamadas individuales al alumnado.</p>



BLOQUES	EDUCACIÓN INFANTIL	1 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA
	<p>cotidiana, desarrollar la expresión plástica, disfrutar y crecer con cuentos, canciones...</p> <p>Continuaremos y potenciaremos más la relación y comunicación a través del blog.</p> <p>Semanal, aunque a lo largo de la semana pueden publicarse entradas en el blog.</p> <p>Se intentará fomentar la autonomía, actividades de la vida cotidiana, expresión plástica, cuentos, canciones...</p> <p>Las propuestas se realizarán en euskera e inglés. Serán abiertas y no conllevan obligatoriedad.</p> <p>El objetivo fundamental es el refuerzo y la relación con el euskera que no es su lengua materna en muchos casos.</p> <p>Se intentará cuidar la calidad de las imágenes y narraciones.</p>	<p>manera que en ellos se dinamice algún tipo de actividad, dadas las características de los alumnos y alumnas de esta edad que aún son pequeños/pequeñas para participar de manera espontánea en este tipo de reuniones online.</p>	
<p><b>COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS Y AL ALUMNADO DEL PLAN SEMANAL</b></p>	<p>A través del Blog de aula y el correo electrónico de la familia.</p>	<p>A través de la plataforma de trabajo definida para cada curso.</p>	<p>A través de la plataforma de trabajo definida para cada curso. Correo electrónico y Classroom</p>



BLOQUES	EDUCACIÓN INFANTIL	1 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA
<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	Llamadas individuales. Se harán adaptaciones necesarias para que el alumnado pueda acceder a las propuestas enviadas desde este ciclo.	Meet, llamada telefónica, correo... individual, documentos, vídeos, herramientas de ayuda fácilmente identificables en las plataformas elegidas, actividades más abiertas con grados diferentes de dificultad...	Se valora continuar la atención personalizada mediante videollamadas (Meet). Imprescindible la coordinación entre la tutoría y la Unidad de Apoyo Educativo para adecuar el trabajo al alumnado que lo requiera.
<b>COORDINACIÓN DOCENTE</b>	Coordinación semanal todos los jueves de 14:00h a 15:00h del profesorado de cada curso que esté en cuarentena para tomar decisiones sobre la carga de trabajo semanal que se enviará al alumnado. En caso de cierre total del centro, se llevarán a cabo a través de Meet semanal. En ellas participará el profesorado del nivel con los especialistas que correspondan a ese nivel.		
<b>TRABAJO EMOCIONAL</b>	Vemos muy importante darle un espacio concreto en la programación semanal al aspecto emocional. Hay que buscar tiempo y momentos para este apoyo tanto al alumnado, a las familias como entre el profesorado.		
<b>SISTEMA DE COMUNICACIÓN SEMANAL</b>	Se enviará un email a cada familia con el plan para esa semana, las actuaciones y cómo se llevarán a cabo.		
<b>SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA TEMAS URGENTES</b>	Llamadas telefónicas al centro en horario escolar tanto al profesorado tutor como a los especialistas.	Llamadas telefónicas al centro en horario escolar tanto al profesorado tutor como a los especialistas.	Llamadas telefónicas al centro en horario escolar tanto al profesorado tutor como a los especialistas y mediante correo electrónico.





### 3. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD A DISTANCIA POR CURSOS EN CASO DE CIERRE DE UN AULA

Desde el Departamento de Educación, en un momento dado, puede llegarnos la orden de poner en cuarentena a todo el alumnado de un aula.

Si se diera el caso, en la tabla de abajo se recoge el protocolo de actuación de cada curso.

CURSO	A	B
Haur Hezkuntza 1. maila	HH 1.A	HH 1.B
Haur Hezkuntza 2. maila	HH 2.A	HH 2.B
Haur Hezkuntza 3. maila	HH 3.A	HH 3.B
Lehen Hezkuntza 1. maila	LH 1.A	LH 1.B
Lehen Hezkuntza 2. maila	LH 2.A	LH 2.B
Lehen Hezkuntza 3. maila	LH 3.A	LH 3.B
Lehen Hezkuntza 4. maila	LH 4.A	LH 4.B
Lehen Hezkuntza 5. maila	LH 5.A	LH 5.B
Lehen Hezkuntza 6. maila	LH 6.A	LH 6.B

### 4. PLAN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD A DISTANCIA POR CURSOS EN CASO DE CIERRE PARCIAL DE UN AULA

Puede darse el caso de confinamiento de un único alumno o alumna. Es decir, en lugar de poner en cuarentena a todo al alumnado de un aula, puede ocurrir que manden solamente a un alumno o alumna o a un grupo pequeño. En estos casos, se actuará de forma personal y directa con las familias implicadas. Desde las tutorías se hablará directamente con la familia el cómo y cuándo se enviará el trabajo de aula.

Igualmente, se llevará a cabo por lo menos una videoconferencia semanal cuya finalidad será puramente emocional. Esta se hará en alguna de las sesiones que la tutora o tutor tengan libres.

### 5. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA DIGITAL NO PRESENCIAL

- [Ayuda para docentes - IKASNOVA](#)
- [Canal YouTube IKASNOVA](#)
- [Recursos para la creación de un "Plan de atención no presencial"-IKASNOVA](#)



## 6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN CONFINAMIENTO DE UN PROFESOR/A

BLOQUES	TUTOR/A	ESPECIALISTA
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado que presta apoyo en los grupos de Primaria y Educación Infantil.</p> <p>La responsabilidad de las programaciones recaerá en el otro tutor o tutora del nivel, junto con el profesor o profesora de apoyo.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa, entre todos los profesores del curso, incluidos los especialistas, encauzarán el "Plan de atención no presencial".</p>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado de guardia.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa la atención de los profesores de su especialidad, se destinarán a ese grupo.</p>
<b>1<sup>er</sup> CICLO</b>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado que tiene la tutoría. La responsabilidad de las programaciones recaerá en el otro tutor o tutora del nivel, junto con el profesor o profesora de apoyo.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa, entre todos los profesores del curso, incluidos los especialistas, se orientará el "Plan de atención no presencial".</p>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado de apoyo.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa profesores de su especialidad, se destinarán a este grupo.</p>
<b>2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> CICLO</b>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado que tiene la tutoría.</p> <p>La responsabilidad de las programaciones recaerá en el otro tutor o tutora del nivel, junto con el profesor o profesora de apoyo.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa, entre todos los profesores del curso, incluidos los especialistas, encauzarán el "Plan de atención no presencial".</p>	<p>Si el grupo está en la escuela, se gestionará con el profesorado de apoyo.</p> <p>Si el grupo está confinado en casa profesores de su especialidad, se destinarán a este grupo.</p>



## 7. EVALUACIÓN DEL PLAN Y MEJORAS

- Una vez finalizado el Plan de Atención no presencial, el profesorado realizará la evaluación.
- Rúbrica y evaluación:  
<https://docs.google.com/document/d/1ZnBE7giIC1Ff1AHM4IO19x2yVOcUb8755fV8uLm32a8/edit?pli=1>
- Se propondrán mejoras.
- Se mantendrán los aspectos con valoraciones positivas.